



Európska únia
Európsky fond regionálneho rozvoja



SAND SK, s.r.o, Košúty 2 - priemyselná zóna , 036 01 Martin

Evidenčné číslo verejného obstarávania: SAND – KZP

Číslo zmluvy o NFP: KŽP-PO4-SC421-2017-30/N727

Výzva na predkladanie ponúk stavebné práce

Názov zákazky:

VÝROBNÁ A OPRAVÁRENSKÁ DIELŇA – STAVEBNÉ ÚPRAVY

Finančný limit

Zákazka s nízkou hodnotou - §117 zákona, zákazka nad 15 000 EUR

Postup zadávania zákazky

Zákazka s nízkou hodnotou - § 117 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní
Príručka k procesu VO OP KŽP pre oblasti podpory: Prioritná os 4, verzia 4.1 z 21.12.1018

Zodpovedný za opis predmetu zákazky:

V Martine, dňa 25.3.2019

.....
Ing. Jana Paľová
konateľka

Súlad Výzvy so zákonom o VO a s Príručkou pre VO potvrdzuje:

Vo Veľkom Krtíši, dňa 25.3.2019

.....
Ing. Martina Kukučková
poverená verejným obstarávaním zákazky

A. Pokyny na zostavenie ponuky

Všeobecné informácie

1. IDENTIFIKÁCIA OBSTARÁVATEĽA/PRIJÍMATEĽA

Názov: SAND SK, s.r.o..
Adresa: Košúty 2 – priemyselná zóna, 036 01 Martin
Kontaktná osoba: Ing. Igor Jadlovský
Telefón: +421 43 413 34 59
Internetová adresa (URL): www.sand.sk
E-mail: sand@sand.sk

Kontaktná osoba pre zadávanie zákazky:

Kontaktná osoba: Ing. Martina Kukučková
Kontakt: +421 915 872 042, +421 47 4830 864
E-mail: zarkon@slovanet.sk

Zákazku obstaráva Prijímateľ, ktorému Prijímateľ poskytne viac ako 50% finančných prostriedkov na uskutočnenie stavebných prác. Prijímateľ postupuje pri zadávaní zákazky podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa Príručky k procesu VO OP KŽP pre oblasti podpory: Prioritná os 4, verzia 4.1 z 21.12.1018. Finančný limit zákazky a jej predpokladaná hodnota je vyššia ako 15 000 EUR a menej ako 250 000 EUR.

2. PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Názov: **Výrobná a opravárenská dielňa – stavebné úpravy**

2.2 Spoločný slovník obstarávania (CPV)

Hlavný predmet, Hlavný slovník: 45213252-4 Stavebné práce na stavbách dielní

Doplňkový slovník: IA13-5 Rekonštrukcia

Dodatočný kód CPV, hlavný slovník: 45321000-3 Tepelnoizolačné práce, 42160000-8 Zariadenia kotolní, 42515000-9 Kotel miestneho vykurovania, 45331100-7 Inštalovanie ústredného kúrenia

Doplňkový slovník: CB30-1 Na plyn

2.3 Predmetom zákazky sú stavebné práce na budove existujúcej výrobnéj haly, ktorá pozostáva z dielne a z východného a západného prístavku. Ide o dodatočné zateplenie fasády a strešného plášťa, výmenu výplní otvorov (okná, dvere, brány), výmenu klampiarskych konštrukcií (vonkajšie parapety, odkvapy, zvody, ...), vybudovanie ústredného kúrenia v prístavkoch haly a modernizácia kúrenia v hale. Súčasťou predmetu zákazky je aj vypracovanie dokumentácie skutočného vyhotovenia stavby. Použité materiály pri výstavbe musia mať certifikáty v zmysle platných predpisov.

2.4 Predmet zákazky v celom rozsahu je opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný. Ak vo Výzve, projektovej dokumentácii, vo výkaze výmer alebo ktorejkoľvek inej sprievodnej dokumentácii poskytnutej Prijímateľom slovné označenie, niektorý z použitých parametrov alebo rozpätie parametrov identifikuje konkrétny typ výrobku, alebo výrobok konkrétneho výrobcu, verejný obstarávateľ umožní nahradiť takýto výrobok **ekvivalentným výrobkom** alebo ekvivalentom technického riešenia pod podmienkou, že ekvivalentný výrobok alebo ekvivalentné technické riešenie bude spĺňať úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú

nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré sú uvedené určené. Pri výrobkoch, príslušenstvách konkrétnej značky, uchádzač môže predložiť aj ekvivalenty inej značky v rovnakej alebo vyššej kvalite.

- 2.5 V prípade, ak sa uchádzač rozhodne predložiť ponuku aj s inými výrobkami alebo materiálmi, ako sú uvedené v priloženej projektovej dokumentácii alebo v neocenenom výkaze výmer, verejný obstarávateľ pripúšťa ponúknuť ekvivalentný výrobok alebo materiál (ďalej len „ekvivalent“), pri dodržaní týchto podmienok:
- ponúkaný ekvivalent nesmie mať vplyv na zmenu projektovej dokumentácie,
 - uchádzač musí v cenovej ponuke predložiť ako prílohu „Zoznam ponúkaných ekvivalentných položiek“, v ktorej uvedie čísla pôvodných položiek z výkazu výmer uvedeného v *Prílohe 3 tejto Výzvy*, ku ktorým ponúka ekvivalent, čísla nových položiek, obchodný názov, typové označenie a technické parametre ponúkaného ekvivalentu v takom rozsahu, aby Prijímateľ pri hodnotení ponuky vedela posúdiť, či ponúkaný výrobok, zriaďovací predmet alebo materiál je alebo nie je ekvivalentom k tomu, ktorý bol požadovaný podľa PD a výkazu výmer.
- 2.6 Všetky pripomienky k výkazu výmer pri spracovaní ponuky musia byť riešené v rámci vysvetľovania Súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ nebude uznávať dodatky k pri realizácii prác z týchto dôvodov.
- 2.7 Predmet obstarávania je podrobne opísaný v Projektovej dokumentácii (*Príloha č. 7 Výzvy*) a vo Výkaze výmer (*Príloha č. 3 Výzvy*), kde sú opísané všetky stavebné práce a dodávky zahrnuté do jednotlivých položiek stavby.
- 2.8 Predpokladaná hodnota zákazky bez DPH: **240 899,31 EUR**

3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 3.1 Predmet zákazky sa nedelí na časti. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky, tak ako je špecifikované v projektovej dokumentácii (*Príloha č. 7 Výzvy*) a Výkaze výmer (*Príloha č. 3 Výzvy*).
- 3.2 Prijímateľ nerozdělil predmet zákazky na časti, nakoľko jeho rozdelenie na časti nie je účelné. Rozdelenie by mohlo predstavovať riziko, že vykonanie zákazky sa stane nadmerne technicky obtiažnym a potreba koordinácie jednotlivých dodávateľov častí zákazky stavby by mohla predstavovať vážne riziko ohrozenia riadneho plnenia zákazky. Zo znalosti stavebného trhu zároveň vyplýva, že na trhu je viacero subjektov, ktoré dokážu dodať predmet zákazky ako celok, na základe čoho je možné zabezpečiť dostatočnú hospodársku súťaž. V prípade, ak by boli jednotlivé časti stavebného celku dodávané rôznymi dodávateľmi, hrozí riziko ďalších vynútených nákladov, ktoré môžu vzniknúť v dôsledku odlišných realizačných postupov jednotlivých dodávateľov.

4. VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 4.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému riešeniu. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia.

5. MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 5.1 Realizácia stavby bude na pozemkoch v meste Martin, k. ú. Priekopa, na parc. číslach 2343/41, 2343/42 a 2343/43 KN, vo výrobnom areáli Objednávateľa. Stavebný materiál Zhotoviteľa bude uložený so súhlasom Objednávateľa na pozemku 2343/8, ktorého je vlastníkom.
- 5.2 Dĺžka trvania výstavby: **max. 5 mesiacov** odo dňa odovzdania staveniska, ktoré sa uskutoční do 1 mesiaca od nadobudnutia účinnosti Zmluvy o dielo..

6. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 6.1 Prijímateľ získal NFP z Operačného programu Kvalita životného prostredia, číslo zmluvy v CRZ: KŽP-PO4-SC421-2017-30/N727.
- 6.2 Finančné plnenie zmluvy sa bude realizovať v EUR, pričom lehota splatnosti faktúr bude **60 dní**.

7. TYP ZMLUVY

- 7.1 Výsledkom postupu verejného obstarávania bude zákazka na uskutočnenie stavebných prác. S úspešným uchádzačom bude uzatvorená Zmluva o dielo podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. (Obchodný zákonník). Návrh Zmluvy o dielo tvorí *Prílohu č. 4 Výzvy*. Zmluva o dielo je pre uchádzača záväzná, akákoľvek zmena zmluvných podmienok je neprípustná.
- 7.2 Úspešný uchádzač sa zaväzuje strpieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s dodávanými tovarmi kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku uzavretej medzi Prijímateľom a Poskytovateľom NFP na to oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť v zmysle Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

8. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej Prijímateľom: **do 31.08.2019**.
- 8.2 Pri stanovení lehoty viazanosti ponúk Prijímateľ zohľadnil potrebnú lehotu na posúdenie procesu zadávania zákazky zo strany Poskytovateľa NFP. V prípade uplatnenia objektívnych okolností, ktoré nebolo možné predvídať v čase vyhlásenia výzvy, Prijímateľ predĺži lehotu viazanosti ponúk a písomne oznámi uchádzačom predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk.

Dorozumievanie a vysvetľovanie

9 DOROZUMIEVANIE MEDZI PRIJÍMATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI

- 9.1 Komunikácia a výmena informácií medzi Prijímateľom a uchádzačmi/záujemcami sa bude uskutočňovať písomne prostredníctvom elektronickej pošty (emailom), prípadne v listinnej podobe prostredníctvom pošty alebo iného doručovateľa. Preferuje sa elektronická komunikácia.
- 9.2 **Prijímateľ stanovil pre e-mailovú komunikáciu nasledovné pravidlo: V prípade doručovania písomnej informácie elektronickou poštou Prijímateľ v texte správy vyzve záujemcu/uchádzača, aby potvrdil prijatie a prečítanie tejto informácie. Prijímateľ vyžaduje písomné potvrdenie tejto skutočnosti ako slovnú odpoveď na zaslanú informáciu (nepostačuje automatická odpoveď nastavená v e-mailovom klientovi) alebo ako zaslanie samostatnej správy, v ktorej túto skutočnosť uchádzač slovne potvrdí.**

10 VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE VÝZVY

- 10.1 V prípade nejasností/potreby vysvetlenia požiadaviek uvedených v tejto Výzve môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie priamo u zodpovednej osoby na adrese: zarkon@slovanet.sk.
- 10.2 Za včas doručení požiadavku o vysvetlenie podmienok Výzvy sa považuje požiadavka doručená zodpovednej osobe v termíne najneskôr 3 pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. V prípade, ak si vysvetľovanie vyžiada zmenu údajov, ktoré sú potrebné pre vypracovanie

ponuky, Prijímateľ primerane upraví lehotu na predkladanie ponúk, čo oznámi na svojom webovom sídle.

Príprava ponuky

11 VYHOTOVENIE PONUKY

- 11.1 **Predložená ponuka musí byť podpísaná** štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v jeho mene v záväzkových vzťahoch. Oprávnenosť osoby bude overená v živnostenskom alebo obchodnom registri zverejnenom na internete. Prípadné priložené splnomocnenie musí byť notársky overené.
- 11.2 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované vo Výzve na predkladanie ponúk, musia byť v ponuke predložené ako
- **v prípade doručenia v listinnej podobe:** prvopisy/originály alebo ich úradne overené fotokópie alebo
 - **v prípade elektronickej (emailovej) komunikácie:** ako oskenované kópie vyhotovené z originálu (podpísaného a opečiatkovaného)
- 11.3 Odporúča sa, aby uchádzač použil formuláre uvedené v časti Výzvy „Prílohy“. Uchádzač môže text formulárov meniť len v prípade dodržania ich obsahovej stránky a v prípade potreby môže priložiť ďalšie háčky. V prípade, ak sa niektorý údaj požadovaný v niektorom z formulárov na uchádzača nevzťahuje, uchádzač pri ňom uvedie výraz „nevzťahuje sa“, príp. stručné zdôvodnenie.

12 JAZYK PONUKY

- 12.1 Ponuka, návrhy a ďalšie doklady vo verejnom obstarávaní musia byť predložené v štátnom jazyku (slovenskom jazyku).
- 12.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

13 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE, SPÔSOB URČENIA CENY

- 13.1 Cena za obstarávaný predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č.18/1996 Z. z. o cenách.
- 13.2 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
 - sadzba DPH a výška DPH,
 - navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
- 13.3 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke. Navrhovanú cenu predmetu zmluvy nie je možné navýšiť počas trvania zmluvy v dôsledku registrácie úspešného uchádzača za platiteľa DPH. Ak sa uchádzač počas trvania zmluvy stane platcom DPH, cena dohodnutá v zmluve nebude navýšená o cenu DPH, ale bude upravená na základ dane a sadzbu DPH.
- 13.4 Ceny, uvedené v ponuke sú nemenné a záväzné pre uzatvorenie zmluvy.
- 13.5 Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky. Uchádzač nebude oprávnený požadovať akúkoľvek inú úhradu za prípadné

dodatočné náklady, ktoré si opomenul započítať do ceny predmetu zákazky. Pri tvorbe ceny musí uchádzač zohľadniť primeranosť jej stanovenia na základe jemu vzniknutých nákladov a primeranosť zisku.

13.6 Uchádzač predloží svoj návrh na plnenie kritéria vypracovaný vo formulári, ktorý tvorí *Prílohu č. 2 Výzvy - Návrh na plnenie kritéria* a zároveň predloží aj položkovitý rozpočet, ktorý vypracuje podľa *Prílohy č. 3 Výzvy (nenacenený Výkaz výmer)*. **Prijímateľ požaduje, aby uchádzač k jednotlivým stavebným objektom vypracoval aj krycie listy a súhrnný krycí list celej stavby.**

14 OBSAH PONUKY

14.1 Ponuka musí obsahovať:

1. **Identifikačné údaje uchádzača:** *Odporúča sa použiť vzor uvedený v Prílohe č. 1 Výzvy – Identifikačné údaje uchádzača.*
2. **Potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnej súťaži,** požadované vo Výzve na predkladanie ponúk - *podrobne vid' časť B. Podmienky účasti uchádzačov*
3. **Doklady potrebné na preukázanie splnenia podmienok účasti :**
 - *Doklad č. 1: Doklad o oprávnení uskutočňovať stavebné práce - § 32 ods. 1 písm. e) zákona*
 - *Doklad č. 2: Čestné vyhlásenie - § 32 ods. 1 písm. f) zákona*
 - *Doklad č. 3: Zoznam stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich 5 rokov od vyhlásenia verejného - § 34 ods. 1 písm. b) zákona*
 - *Doklad č. 4: Osvedčenie s odborným zameraním stavbyvedúci pre pozemné stavby - § 34 ods. 1 písm. g) zákona*
4. **Vyplnený formulár „Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk“:** *Odporúča sa, aby uchádzač použil Prílohu č. 2 tejto Výzvy – Návrh na plnenie kritérií.*
5. **Vyplnený formulár „Rozpočet“:** *Odporúča sa, aby uchádzač použil Prílohu č. 3 tejto Výzvy – Výkaz výmer/Rozpočet. Rozpočet uchádzač predkladá zároveň aj v elektronickej verzii vo formáte .XLS*
6. **Vyplnený „Návrh Zmluvy o dielo“ bez príloh:** *Uchádzač je povinný použiť Prílohu č. 4 tejto Výzvy - Návrh Zmluvy o dielo, predkladá sa iba 1 exemplár zmluvy). Prílohy k zmluve bude predkladať až úspešný uchádzač. Uchádzač vyplní časti, ktoré sú zvýraznené žltou farbou a vybodkované.*
7. **Čestné vyhlásenie k predloženiu ponuky:** *Odporúča sa použiť vzor, ktorý tvorí Prílohu č. 5 tejto Výzvy – Čestné vyhlásenie k predloženiu ponuky).*
8. **Čestné vyhlásenie o subdodávkach:** *aký podiel zákazky má uchádzač v úmysle zadať tretím osobám, zoznam navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok a čestné vyhlásenie, že každý subdodávateľ spĺňa alebo najneskôr v čase plnenia bude spĺňať podmienky účasti. Odporúča sa použiť Formulár „Čestné vyhlásenie – subdodávky“, ktorý tvorí Prílohu č. 6 Výzvy). **Tento dokument uchádzač vyplní aj v prípade, že nebude využívať subdodávky.***
9. **Časový harmonogram výstavby,** v ktorom uchádzač zohľadní lehotu vykonania diela max. 5 mesiacov odo dňa prevzatia staveniska.
10. **Zoznam ponúkaných ekvivalentných položiek** – ak je to relevantné
11. **CD/DVD nosič** s elektronicou kópiou ponuky (iba v prípade, ak uchádzač predkladá svoju ponuku v listinnej podobe), pričom Rozpočet bude na nosiči nahratý vo formáte .PDF aj .XLS

Predkladanie ponuky

15. PREDLOŽENIE PONUKY

15.1 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa 10.04.2019 do 16:00 hodín miestneho času.

15.2 Uchádzač predloží ponuku v uzavretom označenom obale osobne alebo prostredníctvom pošty alebo iného doručovateľa na adresu predkladania ponúk alebo elektronicky (emailom) a v lehote na predkladanie ponúk. Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom kontaktná osoba vydá uchádzačovi na požiadanie potvrdenie o jej prevzatí s uvedením dátumu, času a miesta prevzatia ponuky.

15.3 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Prijímateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

15.4 Ponuku je potrebné predložiť v písomnej podobe. Za písomnú ponuku sa považuje aj ponuka podaná elektronicky – formou e-mailovej komunikácie.

15.5 Dokumenty predložené v ponuke musia byť podpísané štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v jeho mene v záväzkových vzťahoch. v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

15.6 Ponuka predložená v elektronickej podobe

- **Prijímateľ preferuje predloženie ponuky v elektronickej podobe**
- bude odoslaná na emailovú adresu zarkon@slovanet.sk a zároveň priprava@sand.sk
- do predmetu emailu uchádzač uvedie heslo: „**PONUKA - SAND**“
- v prípade elektronického predloženia ponuky musia byť predložené doklady, ktoré tvoria ponuku v zmysle bodu 14 tejto Výzvy najskôr vytlačené, podpísané oprávnenou osobou uchádzača a opečiatkované (ak nie je uvedené inakšie) a následne oskenované a doručené v lehote predkladania ponúk na vyššie uvedené emailové adresy
- ponuka vyhotovená a predložená v elektronickej forme musí byť vo formáte, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v tejto Výzve verejný Prijímateľ požaduje predložiť ako súbory .PDF. Na každom dokumente, u ktorého je to požadované, musí byť čitateľný dátum vyhotovenia.
- v prípade, ak ponuka zasielaná elektronicky prekročí veľkosť 10 MB, Prijímateľ odporúča rozdeliť ponuku na niekoľko častí a odoslať ju po častiach. Na túto skutočnosť musí Prijímateľa v správe upozorniť

15.7 **Ponuka predložená v listinnej podobe** bude vložená do uzavretej obálky, na ktorej bude uvedené:

- adresa miesta predkladania ponúk: **Ing. Martina Kukučková ZAR-KON, Venevská 6, 990 01 Veľký Krtíš**
- **adresa uchádzača** (jeho obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania),
- označenie „**PONUKA – SAND - NEOTVÁRAŤ**„

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

16 OTVÁRANIE A PRESKÚMANIE PONÚK

16.1 Otváranie ponúk sa uskutoční dňa **11.04.2019 o 9:00 hod. miestneho času** na adrese: Ing. Martina Kukučková ZAR-KON, Venevská 6, 990 01 Veľký Krtíš.

- 16.2 Po otvorení ponuky sa vykonajú všetky úkony, spočívajúce vo vyhodnotení ponuky, podaní vysvetlenia, doplnenia ponuky, vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vylúčení uchádzačov alebo vylúčení ponúk uchádzačov.
- 16.3 Prijímateľ preskúma splnenie všetkých stanovených požiadaviek a rozhodne, či ponuky:
- boli doručené v lehote na doručenie ponúk,
 - obsahujú všetky náležitosti uvedené v bode 14 tejto Výzvy,
 - zodpovedajú pokynom, požiadavkám a podmienkam uvedeným vo Výzve na predkladanie ponúk.
- 16.4 Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými vo Výzve na predkladanie ponúk a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Platné ponuky budú vyhodnotené v súlade s kritériami na vyhodnotenie ponúk.

17 VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV

- 17.1 Prijímateľ bude posudzovať splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s touto Výzvou na predkladanie ponúk.

18 VYHODNOTENIE PONÚK Z HĽADISKA SPLNENIA POŽIADAVIEK NA PREDMET ZÁKAZKY

- 18.1 Vyhodnocovanie ponúk je neverejné. Prijímateľ vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 18.2 Ponuky uchádzačov, ktoré nebudú vylúčené, budú vyhodnocované podľa kritérií na vyhodnocovanie ponúk.
- 18.3 Vylúčenému uchádzačovi bude písomne oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

19 VYHODNOTENIE PONÚK PODĽA KRITÉRIÍ NA VYHODNOTENIE PONÚK

- 19.1 Prijímateľ stanovil jediné kritérium hodnotenia ponúk uchádzačov: **Najnižšia celková cena v EUR bez DPH za predmet zákazky.**
- 19.2 Uchádzač predloží svoj návrh na plnenie kritérií vypracovaný vo formulári, ktorý tvorí *Prílohu č. 2 tejto Výzvy (Návrh na plnenie kritérií)*.
- 19.3 Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží najnižšiu cenu za predmet zákazky v EUR bez DPH. Ako druhý v poradí sa umiestni uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží druhú najnižšiu cenu za predmet zákazky v EUR bez DPH atď.
- 19.4 V prípade rovnosti kritéria na vyhodnotenie ponúk (cena celkom bez DPH) bude ako úspešná označená ponuka, v ktorej je nižšia cena v EUR bez DPH za časť stavby – Stavebné úpravy výrobné a opravárenskej haly.

Prijatie ponuky a podpis zmluvy

20 OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

20.1 Úspešnému uchádzačovi Prijímateľ oznámi, že jeho ponuka sa prijíma. Neúspešnému uchádzačovi Prijímateľ oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk Prijímateľ uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk.

21 UZAVRETIE ZMLUVY

21.1 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore s Výzvou na predkladanie ponúk a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

21.2 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý nespĺňa podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona alebo ak u neho existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona. Ustanovenie § 11 zákona tým nie je dotknuté.

21.3 Prijímateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Povinnosť mať zapísaných konečných užívateľov výhod v Registri partnerov verejného sektora sa vzťahuje na každého člena skupiny dodávateľov.

21.4 Prijímateľ si vyhradzuje odkladaciu podmienku účinnosti Zmluvy. Zmluva nadobudne účinnosť až schválení procesu verejného obstarávania zo strany Poskytovateľa NFP.

21.5 V prípade, ak úspešný uchádzač neposkytne súčinnosť pri podpise zmluvy, Prijímateľ uzatvorí zmluvu s uchádzačom, ktorý bol druhý v poradí.

22 ĎALŠIE INFORMÁCIE

22.1 Prijímateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky, ak

- ani jeden uchádzač nespĺnil podmienky uvedené vo výzve na predkladanie ponúk,
- ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo obstarávanie (pozn. tieto okolnosti je Prijímateľ povinný pomenovať a odôvodniť zrušenie postupu zadávania zákazky)
- ak cena zákazky ponúknutá úspešným uchádzačom prekročí predpokladanú hodnotu zákazky uvedenú v tejto Výzve na predkladanie ponúk

22.2 Elektronická aukcia nebude použitá.

22.3 Prijímateľ neorganizuje obhliadku miesta realizácie, avšak záujemca/uchádzač si môže dohodnúť obhliadku miesta na tel. čísle: +421 43 413 34 59

23 KONFLIKT ZÁUJMOV

23.1 Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby v celom procese tohto postupu zadávania zákazky nedošlo ku konfliktu záujmov, ktoré by viedlo k narušeniu alebo obmedzeniu hospodárskej súťaže alebo porušeniu princípu transparentnosti a princípu rovnakého zaobchádzania v tomto verejnom obstarávaní.

23.2 V prípade identifikovania existencie konfliktu záujmov kedykoľvek v tomto postupe zadávania zákazky Prijímateľom, tento prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu pre jeho odstránenie. Opatreniami podľa prvej vety sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie tohto postupu zadávania zákazky alebo úprava jej povinností a zodpovednosti s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov. V prípade nemožnosti odstrániť konflikt záujmov inými

účinnými opatreniami, vylúči Prijímateľ v súlade s ustanovením § 40 ods. 6 písm. f) ZVO uchádzača, ktorého sa konflikt záujmov týka, z tohto postupu zadávania zákazky.

B. Podmienky účasti uchádzačov

Požadované doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní musia byť originály alebo úradne osvedčené kópie originálov, ak nie je uvedené inak.

Prijímateľ požaduje, aby uchádzač splnil nasledovné podmienky účasti:

- 1. Podmienka účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o verejnom obstarávaní**
- 2. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní**

Požadované doklady a dokumenty na preukázanie splnenia podmienok účasti sú nasledovné:

Doklady potrebné na preukázanie splnenia podmienok účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona:

Doklad č. 1: Doklad o oprávnení uskutočňovať stavebné práce

Uchádzač predloží výpis z Obchodného registra alebo Živnostenského registra, kópiu živnostenského listu alebo iný ekvivalentný doklad. Prijímateľ uzná aj elektronický výpis z dostupných elektronických registrov. Prijímateľ uzná rovnocenné potvrdenie vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti. Predloženým dokladom uchádzač preukáže oprávnenie dodávať tovar uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu v súlade s požiadavkami na predmet zákazky.

Uchádzač zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov vedenom Úradom pre verejné obstarávanie nie je povinný preukazovať splnenie tejto podmienky účasti, Prijímateľ si overí zápis na www.uvo.gov.sk.

Doklady potrebné na preukázanie splnenia podmienok účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. f) zákona:

Doklad č. 2: Čestné vyhlásenie k skutočnostiam uvedeným v § 32 ods. 1 písm. f)

Uchádzač predloží čestné vyhlásenie, že nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Doklady a dokumenty potrebné na preukázanie splnenia technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. b) zákona:

Doklad č. 3: Zoznam stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich 5 rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác

Minimálna požadovaná úroveň štandardov k § 34 ods. 1 písm. b): Uchádzač je povinný preukázať minimálne 1 stavbu alebo viac stavieb rovnakého alebo podobného charakteru (primerane opisu predmetu zákazky), pričom ich celková hodnota za toto obdobie musí byť **min. 240 000 EUR bez DPH** (ekvivalent PHZ predmetu zákazky).

Odôvodnenie podmienky účasti: Požadovaný doklad má garantovať odborné a kvalitné plnenie zákazky, ako aj preukázanie skúseností uchádzača s plnením zmlúv rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky, čo je predpokladom toho, aby zvládol bez komplikácií uskutočniť stavebné práce, ktoré sú predmetom zákazky.

Doklady a dokumenty potrebné na preukázanie splnenia technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona: údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy (stavbyvedúci)

Doklad č. 4: Osvedčenie s odborným zameraním stavbyvedúci pre pozemné stavby v zmysle Zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov alebo ekvivalentný doklad (obyčajná kópia).

Odôvodnenie podmienky účasti: Doklady za osobu stavbyvedúceho majú zaistiť, že stavebné práce budú vykonané v požadovanej kvalite v zmysle noriem a vyhlášok v SR/EÚ.

C. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky

1. Prijímateľ na základe výsledkov prieskumu trhu uzavrie Zmluvu o dielo s úspešným uchádzačom v lehote viazanosti ponúk.
2. **Zmluva o dielo** je povinnou súčasťou predloženej ponuky. Zmluva musí byť podpísaná uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. V prípade skupiny dodávateľov bude zmluva podpísaná oprávnenou osobou za každého člena skupiny, príp. osobou splnomocnenou konať v mene skupiny dodávateľov. Zmluva o dielo tvorí prílohu časti Súťažných podkladov – Príloha č.4.
3. V zmluvných vzťahoch sa namiesto pojmu „uchádzač“ uvádza „Zhotoviteľ“ a namiesto pojmu „verejný obstarávateľ“ sa uvádza „Objednávateľ“.
4. **V Zmluve o dielo uchádzač vyplní údaje, ktoré sú súčasťou jeho ponuky a ďalšie údaje, ktoré sú na danom mieste Zmluvy o dielo vynechané (vybodkované, podfarbené) a sú vyznačené nasledovne:.....** V iných bodoch nie je uchádzač oprávnený upravovať text zmluvy.
5. **Súčasťou návrhu Zmluvy predloženého uchádzačom v ponuke bude Harmonogram realizácie stavebných prác**, ktorý bude tvoriť Prílohu č. 2 k ZoD. Harmonogram je potrebné spracovať tak, aby z neho vyplýval časový a vecný postup prác, s definovaním dôležitých termínov začatia a ukončenia jednotlivých častí stavby a aby bol v súlade s údajmi uvedenými v Zmluve o dielo (článok 2 Čas plnenia).
6. Ak je to relevantné, uchádzač uvedie v zmluve o dielo Zoznam navrhovaných subdodávateľov a predmety a podiel subdodávok. Zmena subdodávateľov sa uskutoční podpísaním dodatku k zmluve, pričom verejný obstarávateľ požaduje, aby nový subdodávateľ spĺňal podmienky účasti podľa § 32 ods.1 zákona o verejnom obstarávaní.
7. V súvislosti s realizáciou diela zabezpečí Zhotoviteľ na svoje náklady **zmluvou o poistení** poistenie svojich vecí a svojich prác a činností, materiálov, strojov a zariadení zhotoviteľa na stavbe, svoju zodpovednosť za škody, spôsobené pri vykonávaní diela a ďalších činností na stavbe Objednávateľovi alebo tretím osobám, ako i poistenie zodpovednosti za vady diela Zhotoviteľa a poistenie škody spôsobenej Objednávateľovi alebo tretej osobe vadným vykonaním diela na celé obdobie výstavby až do odovzdania diela Objednávateľovi. **Výška poistného krytia v poistnej zmluve Zhotoviteľa musí byť minimálne rovnajúca sa sume finančného plnenia za zhotovenie diela podľa Zmluvy o dielo.** Zhotoviteľ bude udržiavať toto poistenie tak, aby poskytovalo krytie za stratu alebo škodu, za ktorú zodpovedá Zhotoviteľ v priebehu akýchkoľvek činností počas realizácie diela. **Platnú a účinnú**

zmluvu o poistení predloží Zhotoviteľ Objednávateľovi pri odovzdaní staveniska Objednávateľom Zhotoviteľovi.

8. Neoddeliteľnou prílohou zmluvy je **elektronická verzia podrobného rozpočtu vo formáte MS Excel**. Zhotoviteľ je povinný predkladať v elektronickej verzii vo formáte MS Excel každú zmenu tohto podrobného rozpočtu, ku ktorej dôjde počas realizácie predmetu zmluvy.
9. Zhotoviteľ sa zaväzuje strpieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, službami a stavebnými prácami do uplynutia lehôt podľa článku 7 odsek 7.2 Zmluvy o NFP, a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/audit/overovania a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
10. Prijímateľ si vyhradzuje odkladaciu podmienku účinnosti Zmluvy. Zmluva nadobudne účinnosť až schválení procesu verejného obstarávania zo strany Poskytovateľa NFP.
11. V prípade, kedy ešte nedošlo k plneniu zo zmluvy medzi Prijímateľom/Objednávateľom a Zhotoviteľom a výsledky finančnej kontroly Poskytovateľa neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z obstarávania tovarov, vyhradzuje si Prijímateľ právo bez akýchkoľvek sankcií odstúpiť od zmluvy so Zhotoviteľom.

Prílohy

Príloha č. 1:

Identifikačné údaje uchádzača

Príloha č. 2:

Návrh na plnenie kritérií

Príloha č. 3:

Výkaz výmer/Rozpočet vo formáte .XLS, ktorý je povinný uchádzač dodržať.

Príloha č. 4:

Návrh Zmluvy o dielo

Príloha č. 5:

Čestné vyhlásenie k predloženiu ponuky

Príloha č. 6:

Čestné vyhlásenie - subdodávky

Príloha č. 7

Projektová dokumentácia (textová a grafická časť) vo formáte .PDF
Stavebné povolenie